



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2017

г. Аксай

№ 734

Об оплате труда работников муниципального автономного учреждения Аксайского городского поселения «Дворец спорта», подведомственного Администрации Аксайского городского поселения

В целях совершенствования условий оплаты труда работников муниципальных учреждений Аксайского городского поселения, в соответствии с постановлением Администрации Аксайского городского поселения от 23.09.2016 № 677 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений Аксайского городского поселения», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Аксайское городское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения Аксайского городского поселения «Дворец спорта», подведомственного Администрации Аксайского городского поселения согласно приложению № 1;

1.2. Перечень должностей административно-управленческого персонала согласно приложению № 2.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2017г.

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене правовых актов Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Аксайского городского поселения Калинину О.А.

Глава Администрации
Аксайского городского поселения

А.В. Головин

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального автономного учреждения Аксайского городского поселения «Дворец спорта», подведомственного Администрации Аксайского городского поселения

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального автономного учреждения Аксайского городского поселения «Дворец спорта», подведомственного Администрации Аксайского городского поселения (далее – муниципальное учреждение), и определяет:

- порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работников муниципального автономного учреждения Аксайского городского поселения «Дворец спорта», подведомственного Администрации Аксайского городского поселения;

- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

- условия оплаты труда руководителя, заместителя и главного бухгалтера, включая порядок определения размеров должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Заработная плата работников муниципального учреждения (без учета выплат стимулирующего характера) при совершенствовании системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

В случаях, когда заработная плата работника окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику по основному месту работы (по основной профессии, должности) и работе, осуществляемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели,

производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы), повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, включаются в трудовой договор работника (дополнительное соглашение к трудовому договору).

1.7. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

1.8. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих, профессии рабочих данного муниципального учреждения.

1.9. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений утверждается локальным нормативным актом муниципального учреждения.

Раздел 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

В целях совершенствования порядка установления должностных окладов средства в структуре заработной платы перераспределяются на увеличение доли условно-постоянной части (выплаты по должностным окладам) путем сбалансирования структуры заработной платы.

Размеры доли условно-постоянной части заработной платы работников (выплаты по должностным окладам), а также оптимального соотношения выплат компенсационного и стимулирующего характера в структуре заработной платы устанавливаются на финансовый год правовым актом Администрации Аксайского городского поселения и доводятся до муниципального учреждения.

2.2. Должностные оклады (ставки заработной платы) работников муниципального учреждения.

2.1. Должностные оклады работников, занятых предоставлением услуг в сфере физической культуры и спорта муниципальных учреждений, устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных Приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - Минздравсоцразвития России) от 27.02.2012 N 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта". Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ приведены в таблице.

Квалификационный уровень	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
1-й квалификационный уровень	Дежурный по спортивному залу	5218

2.2. Должностные оклады по должностям медицинских работников устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников". Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ приведены в таблице.

Квалификационный уровень	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
3-й квалификационный уровень	Медицинская сестра;	6611
ПКГ "Врачи и провизоры"		
2-й квалификационный уровень	Врач-специалист	7266

2.3. Должностные оклады работников, осуществляющих деятельность по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях, пожарной безопасности устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 27.05.2008 N 242н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах". Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ приведены в таблице.

Квалификационный уровень	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
2-й квалификационный уровень	Специалист (ведущий специалист) гражданской обороны	6661

2.4. Должностные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих". Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ приведены в таблице.

Квалификационный уровень	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
1-й квалификационный уровень	дежурный (по выдаче справок, залу, и др.); кассир	4992
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	5233
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
1-й квалификационный уровень	Администратор; лаборант; техник;	5494
2-й квалификационный уровень	заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5771
3-й	должности служащих первого	6060

квалификационный уровень	квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	
4-й квалификационный уровень	Механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	6349
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер; специалист по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт	6349
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6661
3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6992
4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	7340
5-й квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	7707

2.5. Ставки заработной платы работников, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих, устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих". Минимальные размеры ставок заработной платы по ПКГ приведены в таблице.

Квалификационный уровень	Наименование профессии	Минимальный размер ставки заработной платы (рублей)
ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		

1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 - 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; дезинфектор; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий	4103
1-й квалификационный разряд		
2-й квалификационный разряд		4342
3-й квалификационный разряд		4596
2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	ставка заработной платы устанавливается на один квалификационный разряд выше
ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; механик по техническим видам спорта	4879
4-й квалификационный разряд		
5-й квалификационный разряд		5163
2-й квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6551
6-й квалификационный разряд		

2.6. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, занимающих профессии рабочих, не вошедшие в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России, приведены в таблице.

Квалификационный разряд	Наименование профессии	Минимальный размер ставки заработной платы (рублей)
1-й квалификационный разряд	Подсобный рабочий; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; столяр; плотник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; оператор котельной, оператор ПЭВМ; оператор хлораторной установки; слесарь-сантехник; слесарь-сборщик; слесарь-электрик; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь-электромонтажник; слесарь-ремонтник;	4103
2-й квалификационный разряд		4342
3-й квалификационный разряд		4596
4-й квалификационный разряд		4879
5-й квалификационный разряд		5163

2.7. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, занимающих профессии рабочих, участвующих в организации тренировочного процесса, не вошедшие в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России, приведены в таблице.

Квалификационный разряд	Наименование профессии	Минимальный размер ставки заработной платы (рублей)
2-й квалификационный разряд	контролер технического состояния автотранспортных средств; лаборант химического анализа;	4540
3-й квалификационный разряд		4804
4-й квалификационный разряд		5100
5-й квалификационный разряд		5397

2.8. Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений и специалистов, не

вошедших в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России, приведены в таблице.

Наименование профессий	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
Заведующий отделением; специалист в сфере закупок (контрактный управляющий);	10428
Главный инженер	11761

Раздел 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. В муниципальном учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Повышение оплаты труда работников за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется по результатам специальной оценки условий труда согласно Федеральному [закону](#) от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" в размере до 12 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы), за время фактической занятости в таких условиях, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Руководителями муниципальных учреждений принимаются меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований для применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

3.3. Порядок установления и размеры выплат компенсационного характера работникам в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, правовыми актами и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Для эффективной работы муниципальных учреждений при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема

работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно, в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.5. Доплата за работу в ночное время производится за каждый час работы с 22:00 часов до 06:00 часов в размере 35 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы.

Раздел 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В муниципальном учреждении устанавливаются следующие виды выплаты стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);

выплаты к юбилейным датам за многолетний и добросовестный труд, в связи с 50-летием, 60-летием, 70-летием и каждые последующие 10 лет.

4.2. Конкретные размеры и порядок установления выплат утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы, за качество выполняемых работ для всех категорий работников муниципальных учреждений устанавливаются на основе показателей и критериев эффективности работы.

4.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждений в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг. Выплата устанавливается на срок не более 1 финансового года, по истечении которого она может быть сохранена или отменена.

Конкретные размеры и порядок установления выплаты утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения в пределах средств местного

бюджета, предусмотренных муниципальному учреждению на введение данной выплаты, в соответствии с критериями оценки результативности и качества работы работников, утвержденными локальными нормативными актами учреждения.

4.5. Работникам муниципального учреждения устанавливаются следующие выплаты за качество выполняемых работ:

надбавка за качество выполняемых работ;

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам муниципального учреждения в размере до двух минимальных должностных окладов, ставок заработной платы в пределах фонда оплаты труда на определенный период времени в течение соответствующего финансового года.

Выплата к минимальному должностному окладу, ставке заработной платы за качество выполняемых работ устанавливается руководителям, специалистам, служащим и рабочим с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, учитывая выполнение показателей эффективности деятельности, установленных в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) в соответствии с правовыми актами муниципального учреждения.

Решение об установлении выплаты за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:

работникам муниципального учреждения - руководителем муниципального учреждения;

руководителю муниципального учреждения – Администрацией Аксайского городского поселения.

Заместителю руководителя, главному бухгалтеру муниципального учреждения размер выплаты за качество выполняемых работ к должностному окладу снижается не менее чем на 10 процентов от размера выплаты за качество выполняемых работ, установленного руководителю муниципального учреждения.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам муниципальных учреждений в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного муниципальному учреждению на очередной финансовый год.

4.6. Выплата к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам муниципального учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях бюджетной сферы.

Размеры выплаты за выслугу лет:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 10 до 15 лет - 20 процентов;

свыше 15 лет - 30 процентов.

Изменение размера выплаты за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера, если документы,

подтверждающие отработанный период, находятся в муниципальном учреждении, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

4.7. Работникам муниципального учреждения могут выплачиваться премии по итогам работы. Премии устанавливаются в целях поощрения работников за выполненную работу и производятся по результатам оценки (критериев) эффективности их деятельности с учетом выполнения установленных показателей премирования. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются муниципальным учреждением самостоятельно и фиксируются в локальном нормативном акте, утверждаемом руководителем муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Премирование работников осуществляется по решению руководителя муниципального учреждения в соответствии с Положением о премировании.

Премирование руководителя муниципального учреждения производится в соответствии с Положением о премировании, утвержденным Администрацией Аксайского городского поселения.

4.7.1. Премирование руководителя муниципального учреждения производится с учетом целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения, устанавливаемых Администрацией Аксайского городского поселения.

4.7.2. При определении показателей и условий премирования целесообразно учитывать:

- обеспечение информационной открытости муниципального учреждения;
- обеспечение комплексной безопасности муниципального учреждения;
- удовлетворенность получателей услуг в области физической культуры и спорта;
- соблюдение исполнительской дисциплины финансово-экономической деятельности муниципального учреждения;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью муниципального учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

4.7.3. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

4.8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера включаются в трудовые договоры работников.

4.9. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются на премирование работников в соответствии с правовым актом муниципального учреждения.

Порядок премирования за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается муниципальным учреждением самостоятельно и фиксируется в правовом акте муниципального учреждения.

4.10. Выплата за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается при наличии:

ученой степени доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и работе по совместительству - до 30 процентов должностного оклада с даты принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче диплома;

ученой степени кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и работе по совместительству - до 20 процентов должностного оклада с даты принятия решения диссертационного совета после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче диплома;

почетного звания категории "народный" в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и работе по совместительству - до 30 процентов должностного оклада, категории "заслуженный" в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и работе по совместительству - до 20 процентов должностного оклада, со дня присвоения почетного звания; ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - до 15 процентов должностного оклада по основной должности со дня присвоения почетного звания или награждения нагрудным знаком. При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков надбавка устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

4.11. Конкретные размеры и порядок установления выплат к юбилейным датам за многолетний и добросовестный труд, в связи с 50-летием, 60-летием, 70-летием и каждые последующие 10 лет, утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения.

Раздел 5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА, ВКЛЮЧАЯ ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. Заработная плата руководителя муниципального учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения устанавливается согласно таблице N 4.

Таблица N 4

РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

N п/п	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1.	Директор учреждения	22 600

5.3. Размер должностного оклада заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливается на 10-20 процентов ниже должностного оклада руководителя муниципального учреждения в соответствии с приказом руководителя.

5.4. С учетом условий труда руководителя муниципального учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом 3](#) настоящего положения.

5.5. Руководителю муниципального учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные [разделом 4](#) настоящего положения.

5.6. Руководителю муниципального учреждения устанавливается предельное соотношение дохода руководителя по основной должности (с учетом выплат стимулирующего характера независимо от источников финансирования) к величине среднемесячной заработной платы работников списочного состава муниципального учреждения (без учета руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) (далее - предельное соотношение) в размере от 1 до 6 за финансовый год и является обязательным для включения в трудовой договор.

Предельное соотношение доходов заместителей руководителя и главного бухгалтера по основной должности (с учетом выплат стимулирующего характера независимо от источников финансирования) определяется путем снижения предельного соотношения, установленного руководителю, на 0,5.

Ответственность за соблюдение размеров предельного соотношения несут руководители учреждений, его заместители и главные бухгалтеры.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Аксайского городского поселения
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей административно-управленческого персонала

К административно-управленческому персоналу муниципального учреждения относятся: руководитель учреждения (директор), заместитель руководителя (директора), главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, директор (начальник, заведующий) филиала (отделения, отдела, центра, сектора, гаража, кабинета), заведующий (складом, хозяйством), главный (инженер, энергетик), ведущий (экономист, бухгалтер, юрисконсульт, инженер), инженер (всех внутривидовых категорий), специалист по охране труда, специалист в сфере закупок (контрактный управляющий), специалист по кадрам, бухгалтер (всех внутривидовых категорий), экономист (всех внутривидовых категорий), юрисконсульт (всех внутривидовых категорий), специалист (ведущий специалист) гражданской обороны.